

Dienstgeber

per Fax an   
**01-6025151-600**

per Email an   
**lohnverrechnung@royal.co.at**

## Stundenabrechnung

Name		Monat:			Jahr:	
Datum	Tag	vormittags	nachmittags	abends	Soll-Zeit	Gesamt
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Summen:						

Urlaub offen:	
davon verbraucht:	
Vortrag:	

Sollzeit:	
+/- Übertrag Vormonat:	
Zwischensumme:	
Istzeit:	
+ Zuschläge:	
= Vortrag:	